

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УРУПСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУРДЖИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.09.2016

с. Курджиново

№ 97

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Курджиновского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) и Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Курджиновского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

И.о.главы администрации
Курджиновского сельского поселения

А.В. Соленова

Приложение к постановлению
Администрации Курджиновского
сельского поселения
от 21.09.2016 № 97

Положение
о порядке сообщения муниципальными служащими администрации
Курджиновского сельского поселения о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 на имя главы администрации Курджиновского сельского поселения в отдел кадров, должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений принимает уведомления и направляет главе администрации сельского поселения.

4. Уведомления, направленные на имя главы администрации Курджиновского сельского поселения, по его решению могут быть переданы на предварительное , в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица кадровой службы муниципального образования имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов соответственно указанной службой подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, предоставляются главе администрации в течении семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу администрации Курджиновского сельского поселения.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения уведомления, заключения и другие материалы предоставляются главе администрации в течении 45 дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Главой администрации сельского поселения по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской

Федерации глава администрации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение

к положению о Порядке сообщения
муниципальными служащими
администрации Курджиновского
сельского поселения о
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

Главе администрации Курджиновского
СП

от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись лица,
направившего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к положению о
Порядке сообщения муниципальным
служащими администрации
Курджиновского сельского поселения
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

**Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

№ п/п	Регистрацион ный номер уведомления	Дата регистра- ции уведомле- ния	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
			ф.и.о.	должность	ф.и.о.	должность	подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9